

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
PEMERINTAH DESA LUWORO
KECAMATAN PILANGKENCENG, KABUPATEN MADIUN, PROVINSI JAWA TIMUR
Alamat: Jalan Arjuno No 90 Desa Luworo RT 002 RW 001 Kec. Pilangkenceng Kab. Madiun
Email: Dsluworo13@gmail.com | Telp/WA: 0853 0351 0234

No. Registrasi Permohonan:

I. IDENTITAS PEMOHON INFORMASI

- ☐ Nama Lengkap :
- ☐ Nomor KTP / NIK :
- ☐ Alamat Lengkap :
- ☐ Nomor Telepon/HP (WA) :
- ☐ Alamat Email :
- ☐ Kategori Pemohon :
 - ☐ () Perorangan
 - ☐ () Kelompok Masyarakat / Lembaga Swadaya
 - ☐ () Badan Hukum / Organisasi *(Melampirkan Akta/SK Kemenkumham)*

II. RINCIAN INFORMASI YANG DIMOHONKAN

- ☐ **Rincian Informasi yang Dibutuhkan** :
- ☐ **Tujuan Penggunaan Informasi** :

III. CARA MEMPEROLEH DAN MENDAPATKAN SALINAN INFORMASI

- ☐ **Cara Memperoleh Informasi:**
 - ☐ () Melihat / Membaca / Mendengarkan
 - ☐ () Mendapatkan Salinan Informasi (Hardcopy / Softcopy)
- ☐ **Cara Mendapatkan Salinan Informasi:**
 - ☐ () Mengambil Langsung di Kantor Desa Bener
 - ☐ () Kurir / Pos
 - ☐ () Email / WhatsApp / Media Elektronik
- ☐ **Format Salinan Informasi:**
 - ☐ () Cetak / Hardcopy (Biaya penggandaan/fotokopi ditanggung Pemohon)
 - ☐ () File Elektronik / Softcopy (Gratis)

Bener, _____ 2026

Petugas Penerima Informasi,

Pemohon Informasi,

(_____)

(_____)

TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

- **No. Registrasi** :
- **Nama Pemohon** :
- **Tanggal Diterima** :
- **Informasi yang Dimohon:**
- **Petugas Penerima** :(.....)

Catatan:

- PPID / Pemerintah Desa Bener wajib memberikan jawaban atas permohonan informasi paling lambat **10 (sepuluh) hari kerja** sejak permohonan dinyatakan lengkap dan diregistrasi.
- Waktu tanggapan dapat diperpanjang paling lambat **7 (tujuh) hari kerja** dengan pemberitahuan tertulis.